

Phụ lục 1. Hướng dẫn đăng ký xét tuyển kết hợp vào đại học chính quy năm 2021
(BẢN CẬP NHẬT)
(ban hành kèm theo Thông báo số 802/TB-ĐHKQTĐ ngày 7/5/2021)

PHẦN I. CHUẨN BỊ HỒ SƠ

Trước khi đăng ký/nộp hồ sơ trực tuyến (online) thí sinh cần chuẩn bị các tài liệu sau đây:

1. Số báo danh: Là số báo danh mà thí sinh được cấp trong Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2021.

Đối với những thí sinh nộp hồ sơ theo đối tượng 1 có chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT, tốt nghiệp Trung học phổ thông tại nước ngoài và không có số báo danh, thí sinh sẽ sử dụng số căn cước công dân (hoặc chứng minh thư nhân dân) thay cho số báo danh trong việc đặt tên các minh chứng khi khai hồ sơ.

2. Email: thí sinh cần đăng ký email để đăng ký trong hồ sơ xét tuyển kết hợp, liên lạc và nhận các thông tin từ Trường trong quá trình xét tuyển (Lưu ý: thí sinh cần khai đúng và đầy đủ email này trong hệ thống)

3. Ảnh thẻ 3*4

Ảnh thẻ mới chụp trong vòng 03 tháng, scan ảnh và lưu tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: số báo danh_ảnh (Ví dụ: 01234567_ảnh)

4. Thẻ Căn cước công dân

Thí sinh scan cả 2 mặt của thẻ căn cước công dân (hoặc chứng minh thư nhân dân), lưu thành 01 file tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: Số báo danh_cccd (Ví dụ: 01234567_cccd)

5. Minh chứng khu vực ưu tiên (nếu có):

Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên khu vực (đối với KV1, KV2, KV2-NT): thí sinh scan Học bạ THPT thành 01 file, lưu tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: Số báo danh_hb (Ví dụ: 01234567_hb)

- Đối với khu vực 3, thí sinh không được hưởng ưu tiên khu vực và không phải nộp minh chứng khu vực ưu tiên

- Đối với khu vực 1, 2, 2NT, thí sinh được ưu tiên theo khu vực học THPT

6. Minh chứng đối tượng ưu tiên (nếu có):

Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên (đối với các đối tượng 01,02,03,04,05,06,07): thí sinh scan các giấy tờ theo quy định thành 01 file, lưu máy tính cá nhân và đặt tên các file theo mẫu: Số báo danh_đối tượng (Ví dụ: 01234567_doituong).

Danh mục ưu tiên xem Phụ lục 2.

7. Minh chứng đối tượng xét tuyển kết hợp:

Thí sinh cần minh chứng đối tượng của mình, cụ thể là:

✓ Đối tượng 1 - Thí sinh scan bản gốc chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT, lưu thành 01 file tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: Số báo danh_sat/act (Ví dụ: 01234567_sat)

✓ Đối tượng 2 – Thí sinh scan bản gốc Giấy chứng nhận tham gia cuộc thi “Đường lên đỉnh Olympia” do Đài Truyền hình Việt Nam cấp, lưu thành 01 file tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: Số báo danh_olympia (Ví dụ: 01234567_olympia).

✓ Đối tượng 3 – Thí sinh scan bản gốc chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS/ TOEFL ITP/ TOEFL iBT, lưu thành 01 file tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: Số báo danh_ielts/toefl_ (Ví dụ: 01234567_ielts)

✓ Đối tượng 4 - Thí sinh scan bản gốc Giấy chứng nhận học sinh giỏi trong kỳ thi cấp tỉnh/thành phố trực thuộc TW hoặc có giải khuyến khích kỳ thi học sinh giỏi quốc gia, lưu thành 01 file tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: Số báo danh_hsg (Ví dụ: 01234567_hsg)

✓ Đối tượng 5 - Thí sinh scan bản gốc Giấy xác nhận kết quả học tập học tập 05 học kỳ cao nhất của lớp 10, 11, 12 có xác nhận của trường THPT, lưu thành 01 file tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: Số báo danh_chuyen (Ví dụ: 01234567_chuyen)

8. Minh chứng lệ phí xét tuyển:

Mỗi thí sinh sẽ nộp lệ phí xét tuyển là: **50.000** đồng/hồ sơ (Năm mươi nghìn đồng/01 hồ sơ) bằng hình thức chuyển khoản với các thông tin sau:

Đơn vị hưởng: Trường ĐH Kinh tế quốc dân

Số tài khoản: 2111 000 667 8989

Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Hà Nội

Nội dung : Số BD-Họ tên-XTKH2021 (Ví dụ: 01234567-Nguyen Van A-XTKH2021)

Sau khi thí sinh chuyển khoản thành công, thí sinh chụp ảnh xác nhận chuyển khoản online (định dạng jpg), lưu máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: Số báo danh_phi (ví dụ: 01234567_phi)

PHẦN II. ĐĂNG KÝ/NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN (online)

1. Thí sinh vào địa chỉ ghi danh:

Link 1: <https://www.xtkh.neu.edu.vn>

Link 2: <https://xtkh.neu.edu.vn>

Mỗi thí sinh đăng ký xét tuyển kết hợp chỉ cần nộp 01 (một) bộ hồ sơ dự tuyển theo tất cả các đối tượng (nếu đủ điều kiện) bằng hình thức trực tuyến (online).

Lưu ý: Thí sinh chỉ được nhập thông tin hồ sơ 1 (một) lần và không được phép chỉnh sửa sau khi lưu hồ sơ. Do đó thí sinh cần chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nhập thông tin chính xác, đặc biệt là số báo danh thi tốt nghiệp THPT năm 2021, thẻ căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân, địa chỉ email và các giấy tờ minh chứng kèm theo hồ sơ.

Trước khi đăng ký hồ sơ, thí sinh mở hướng dẫn ở dòng “**Hướng dẫn đăng ký**” và đọc kỹ.
Thí sinh ấn nút “**Đăng ký**” để điền hồ sơ xét tuyển.

Thí sinh điền đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân thí sinh trong khung “1 - Thông tin thí sinh”, đặc biệt chú ý như sau:

- + Họ và tên đệm, tên: ghi đầy đủ tiếng Việt có dấu
- + Ngày sinh: lựa chọn ngày tháng năm theo lịch có sẵn
- + Số thẻ Căn cước công dân: thí sinh khai đầy đủ 12 số; nếu sử dụng chứng minh thư nhân dân thì khai 9 số
- + Email: thí sinh khai email lưu ý ghi đúng tên email, @, đuôi email (ví dụ: abc@gmail.com)
- + Số báo danh thi TN THPT năm 2021: thí sinh khai số báo danh được cấp trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

Đối với những thí sinh nộp hồ sơ theo đối tượng 1 có chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT, tốt nghiệp Trung học phổ thông tại nước ngoài và không có số báo danh, thí sinh thay số báo danh bằng 8 số đầu của dãy số thẻ căn cước công dân hoặc chứng minh thư nhân dân.

+ Với các ô “Nơi cấp CCCD”, “Nơi sinh (tỉnh hoặc thành phố)”, “Tỉnh/thành phố thường trú”, “Tỉnh/thành phố liên lạc”, thí sinh sẽ lựa chọn theo danh sách lựa chọn có sẵn.

Nếu không tìm thấy trong danh sách lựa chọn thì thí sinh chọn mục “Khác” và nhập đầy đủ tên tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường xã, đường phố, số nhà vào 2 ô “Địa chỉ chi tiết” và “Địa chỉ liên lạc”.

Nếu hộ khẩu thường trú giống như địa chỉ liên lạc, tích vào ô chọn “Nhu hộ khẩu thường trú” bên cạnh dòng “Địa chỉ liên lạc”.



XÉT TUYỂN KẾT HỢP VÀO ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2021

1 THÔNG TIN THÍ SINH

Họ và tên đệm *	Tên *	Ngày sinh *
Số thẻ Căn cước công dân *	Ngày cấp CCCD *	Nơi cấp CCCD: (thành phố/Cục cảnh sát) *
Quê quán *	Nơi sinh: (tỉnh hoặc thành phố) *	Dân tộc *
1.1. Thông tin liên hệ		
Số điện thoại *	Số điện thoại Bố Mẹ (Người thân) *	Email *
1.2. Hộ khẩu thường trú		
Tỉnh/Thành phố thường trú *	Quận/Huyện thường trú *	Phường/xã thường trú *

+ Đối với khung 1.4. Thông tin trường THPT, nếu không tìm thấy trường lớp 10, trường lớp 11, trường lớp 12 trong danh sách các trường, thí sinh nhập chữ “Khác” và chọn dòng “01 901 Khác” trong danh sách trường.

1.4. Thông tin Trường THPT

Năm tốt nghiệp THPT: *	Chọn học lực lớp 12: *	Chọn hạnh kiểm lớp 12: *	Số báo danh thi tốt nghiệp THPT *
Trường lớp 10: Trường hợp bạn không tìm thấy vui lòng gõ mã trường, mã tỉnh lớp 10 *			
khác	Mã trường lớp 10: *	Mã tỉnh lớp 10: *	
01 901 Khác - Khác	Mã trường lớp 11: *	Mã tỉnh lớp 11: *	
01 648 TC nghề Nấu ăn và Nghiệp vụ khách sạn HN - Số 6, ngõ Lệnh Cư, K...	Mã trường lớp 12: *	Mã tỉnh lớp 12: *	
01 650 TC nghề Phùng Khắc Khoan - Thạch Xá, Huyện Thạch Thất, TP Hà ...	Mã trường lớp 12: *	Mã tỉnh lớp 12: *	
30 025 THPT Dân lập Nguyễn Khắc Viện - Xã Sơn Bằng, Huyện Hương Sơn,...	Mã trường lớp 12: *	Mã tỉnh lớp 12: *	
01 266 THPT DL Phùng Khắc Khoan - Xã Minh Phú, huyện Sóc Sơn, TP Hà ...	Mã trường lớp 12: *	Mã tỉnh lớp 12: *	

Thông tin trường THPT của thí sinh sẽ được cập nhật sau khi Nhà trường tiến hành rà soát hồ sơ. Nếu trường lớp 11 và lớp 12 là trường lớp 10, tích vào “lớp 11 và lớp 12 như lớp 10”.

Trường lớp 10: Trường hợp bạn không tìm thấy vui lòng gõ mã trường, mã tỉnh lớp 10 *	Mã trường lớp 10: *	Mã tỉnh lớp 10: *
Khác - Khác	901	01
<input checked="" type="checkbox"/> Lớp 11 và lớp 12 như lớp 10		
Trường lớp 11: Trường hợp bạn không tìm thấy vui lòng gõ mã trường, mã tỉnh lớp 11 *	Mã trường lớp 11: *	Mã tỉnh lớp 11: *
Khác - Khác	901	01
Trường lớp 12: Trường hợp bạn không tìm thấy vui lòng gõ mã trường, mã tỉnh lớp 12 *	Mã trường lớp 12: *	Mã tỉnh lớp 12: *
Khác - Khác	901	01

+ Thí sinh chọn đối tượng xét tuyển ở khung 2: Đối tượng xét tuyển kết hợp. Nếu muốn chọn nhiều hơn 01 loại đối tượng thì ấn nút “Thêm đối tượng xét tuyển”.

Đối với đối tượng 1, 2, 3, 4, Thí sinh chọn đối tượng xét tuyển và nhập loại chứng chỉ, điểm hoặc giải của thí sinh.

2 ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN KẾT HỢP

1 Chọn đối tượng xét tuyển *
Thí sinh có chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT X

Chọn * Nhập điểm *
Chứng chỉ ACT 36

2 Chọn đối tượng xét tuyển *
Thí sinh đã tham gia vòng thi tuần cuộc thi "Đường lên đỉnh Olympia" trên ... X

Chọn * Đạt giải *
Thắng Nhất

+ Thêm đối tượng xét tuyển

Đối với Đối tượng 5, thí sinh có thể chọn và nhập điểm 5 trong số 6 học kỳ.

4 Chọn đối tượng xét tuyển *
Thí sinh là học sinh hệ chuyên các trường chuyên toàn quốc hoặc là học sin... X

Chọn 5HK cao nhất	<input checked="" type="checkbox"/> HK1 lớp 10	<input checked="" type="checkbox"/> HK2 lớp 10	<input checked="" type="checkbox"/> HK1 lớp 11	<input checked="" type="checkbox"/> HK2 lớp 11	<input checked="" type="checkbox"/> HK1 lớp 12	<input type="checkbox"/> HK2 lớp 12
Nhập điểm	0	0	0	0	0	Điểm hk:

Muốn chọn học kỳ khác, thí sinh chỉ cần bỏ tích chọn học kỳ không cần. Ví dụ để chọn "HK2 lớp 12" thay cho "HK1 lớp 12", bỏ tích chọn "HK1 lớp 12" sẽ ra kết quả như trong ảnh bên dưới.

Chọn 5HK cao nhất	<input checked="" type="checkbox"/> HK1 lớp 10	<input checked="" type="checkbox"/> HK2 lớp 10	<input checked="" type="checkbox"/> HK1 lớp 11	<input checked="" type="checkbox"/> HK2 lớp 11	<input type="checkbox"/> HK1 lớp 12	<input checked="" type="checkbox"/> HK2 lớp 12
Nhập điểm	0	0	0	0	Điểm hk:	0

+ Thí sinh chọn nguyện vọng đăng ký ở khung 3: Thông tin đăng ký. Nếu muốn chọn nhiều hơn 01 nguyện vọng thì ấn nút “Thêm ngành đăng ký”.

3 THÔNG TIN ĐĂNG KÝ


Nguyện vọng *	Ngành đăng ký *	X
1	7340204 - Bảo hiểm	
Nguyện vọng *	Ngành đăng ký *	X
2	7340116 - Bất động sản	
Nguyện vọng *	Ngành đăng ký *	X
3	POHE - Các chương trình định hư...	
Nguyện vọng *	Ngành đăng ký *	X
4	EP09 - Công nghệ tài chính (BFT)	

+ Thêm ngành đăng ký

+ Thí sinh nộp bản mềm (bản scan các giấy tờ gốc) các giấy tờ minh chứng tương ứng với các đối tượng xét tuyển đã chuẩn bị ở “Phần I. Chuẩn bị hồ sơ”.

Chú ý quy ước đặt tên file, định dạng file và dung lượng tối đa.

4 GIẤY TỜ YÊU CẦU

 Giấy tờ yêu cầu:

Ảnh thẻ 3x4 PNG Tải file lên định dạng .png, dung lượng < 2MB

Chưa có đính kèm file

Bản giấy tờ minh chứng ưu tiên theo đối tượng PDF Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 10MB

Chưa có đính kèm file

Bản giấy tờ minh chứng ưu tiên theo khu vực PDF Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 10MB

Chưa có đính kèm file

Bản scan Thẻ căn cước công dân Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 2MB

Chưa có đính kèm file

Biên lai lệ phí xét tuyển PNG Tải file lên định dạng .png, dung lượng < 2MB

Chưa có đính kèm file

Chứng chỉ quốc tế SAT/ATC PDF Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 10MB

Chưa có đính kèm file

Chứng chỉ tham gia Olympia PDF Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 10MB

Chưa có đính kèm file

Chứng chỉ tiếng Anh PDF Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 10MB

Chưa có đính kèm file

Sau khi thí sinh khai xong thông tin và upload đầy đủ các minh chứng theo yêu cầu, thí sinh thí sinh nhập mã xác minh rồi ấn nút “**Lưu**”.

Phần mềm bật thông báo “Thí sinh chỉ được phép đăng ký hồ sơ một lần, do đó đề nghị thí sinh xem lại lần nữa thông tin trước khi đăng ký”. Nếu muốn duyệt lại thông tin, thí sinh ấn nút “Quay lại”. Nếu chắc chắn, thí sinh ấn nút “**Đồng ý**”.

Thông báo

Thí sinh chỉ được phép đăng ký hồ sơ một lần, do đó đề nghị thí sinh xem lại lần nữa thông tin trước khi đăng ký

Đồng ý

Quay lại

2. Thí sinh ghi lại thông tin, tải về file Biên nhận hồ sơ (file pdf)

Hệ thống hiện ra màn hình thông báo thông tin tài khoản và đường dẫn tải file hồ sơ pdf. Thí sinh chụp ảnh màn hình thông báo để lưu lại thông tin tài khoản. Thông tin tài khoản cũng được gửi tới email thí sinh đã khai báo. Nếu không thấy email gửi tới trong inbox, thí sinh tìm trong mục spam email, nếu vẫn không thấy thì kiểm tra lại mục email trong màn hình nhập hồ sơ xem có thể nhập sai địa chỉ email.

THÔNG BÁO

*Trường Đại học Kinh tế Quốc dân chúc mừng thí sinh CAO ĐĂNG KHOA đã đăng ký thành công xét tuyển kết hợp năm 2021.

Tài khoản đăng nhập vào hệ thống của bạn là:

Tên đăng nhập: 999999999999
Mật khẩu: NEU8000080

Nhấp vào đây để đăng nhập.

Tải phiếu đăng ký tại đây.

Thông tin này được gửi qua email khi thí sinh đăng ký. Thí sinh vui lòng kiểm tra email để nhận các thông báo của Trường và các thông tin quan trọng khác của đợt xét tuyển.

Nếu thí sinh không nhận được thông báo xác nhận đăng ký thành công hồ sơ qua email thì báo lại với trường qua số điện thoại hotline 0888128558 hoặc địa chỉ email xtkh@neu.edu.vn*.

Trân trọng!

Website: www.neu.edu.vn

daotao.neu.edu.vn

facebook.com/tvtsneu*

Vui lòng kiểm tra và xác nhận email của bạn đã đăng ký. Điều này sẽ giúp bạn nhận được các thông báo của Nhà trường và các tin nhắn quan trọng khác rất cần thiết cho việc xét tuyển của bạn.

Trân trọng! Thông tin này đã được gửi qua email khi bạn đăng ký.

Chọn thông tin khảo sát:

Đồng ý

+ Thí sinh nhấn chuột vào dòng “Tải phiếu đăng ký tại đây” để download file Biên nhận hồ sơ định dạng pdf và lưu lại phiếu đăng ký này.

+ Thí sinh nhấn chuột phải vào dòng “Nhấp vào đây để đăng nhập”, mở màn hình đăng nhập vào một tab khác trong trình duyệt, sau đó copy tên tài khoản và mật khẩu từ tab thông báo để đăng nhập vào Hồ sơ xét tuyển.

3. Thí sinh đăng nhập để xem lại hồ sơ

Nhập thông tin tài khoản vừa được tạo để vào trang cá nhân của thí sinh.


 Tài khoản:
 Mật khẩu:
 Ghi nhớ mật khẩu
 ĐĂNG NHẬP
 Quên mật khẩu?

+ Sau khi thí sinh đăng nhập thành công, hệ thống tạo ra mã hồ sơ cho thí sinh và hiển thị các nguyện vọng, đối tượng xét tuyển thí sinh đã đăng ký. Trong ảnh bên dưới, cột Trạng thái có ghi “Chưa xét tuyển”, nếu có kết quả xét tuyển, trạng thái sẽ thay đổi thành “đã xét tuyển”.

CÔNG TUYỂN SINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN CAO ĐẲNG KHOA


TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
 NATIONAL ECONOMICS UNIVERSITY
 KẾT NỐI TRI THỨC - VÌ NGƯỜI TƯƠNG LAI

[TRANG CHỦ](#) [THÔNG BÁO](#)

Hồ sơ xét tuyển

Mã hồ sơ	Hình thức xét tuyển	Danh Sách Nguyện Vọng	Đối tượng xét tuyển	Trạng thái	Quản lý
NEU8000080	Kết tuyển kết hợp vào Đại học Chính quy năm 2021	nguyện vọng 2: 7340116 - Bất đồng sản (Chưa xét) nguyện vọng 1: 7340204 - Bảo hiểm (Chưa xét)	CCTA, CTQT	Chưa xét tuyển	Xem hồ sơ In biên nhận

+ Thí sinh ấn vào tên ở góc trên cùng bên tay phải (trong ảnh là chữ CAO ĐẲNG KHOA), chọn nút đổi mật khẩu.

CAO ĐẲNG KHOA

[TRANG CHỦ](#) [THÔNG BÁO](#)

- Hồ sơ của tôi
- Đổi mật khẩu
- Đăng xuất

+ Để xem lại chi tiết hồ sơ, thí sinh ấn nút “Xem hồ sơ” bên cạnh biểu tượng hình cây bút.

Trạng thái	Quản lý
Chưa xét tuyển	 Xem hồ sơ
	 In biên nhận

+ Trong trường hợp quên mật khẩu, thí sinh ấn vào dòng “Quên mật khẩu”, điền thông tin số CCCD địa chỉ email để nhận lại mật khẩu từ email đã khai báo.



Thí sinh chú ý trong màn hình Hồ sơ chi tiết, có dòng ”Trạng thái:” (ngay phía trên mục 1 – Thông tin thí sinh) ghi nhận trạng thái của hồ sơ. Thí sinh theo dõi thường xuyên mục này để biết: Trạng thái ”Đã xác nhận”: hồ sơ đã hợp lệ; ”Từ chối”: hồ sơ không hợp lệ và bị loại; ”Chưa xử lý”: hồ sơ chưa hoặc đang được xử lý.

Trạng thái: Đã xác nhận

1 THÔNG TIN THÍ SINH



4. Hướng dẫn nhập điểm thi tốt nghiệp THPT năm 2021 và thay đổi nguyện vọng đăng ký theo thời gian quy định:

Thí sinh đăng nhập vào tài khoản xét tuyển kết hợp mà thí sinh đã được cung cấp khi đăng ký hồ sơ online diện xét tuyển kết hợp, mở màn hình Thông tin hồ sơ.

Thí sinh thực hiện nhập điểm thi tốt nghiệp THPT bằng cách chọn các môn thi tốt nghiệp THPT và khai điểm thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

Đồng thời thí sinh được thay đổi (thêm/bớt/đổi thứ tự) các nguyện vọng đã đăng ký xét tuyển vào Trường tối đa 3 (ba) lần nếu có nhu cầu thay đổi trong thời gian quy định của Trường.

Thí sinh thay đổi nguyện vọng và nhập điểm xong, ấn nút "Lưu" để ghi lại thông tin.

Môn	Điểm
Toán	<input type="text" value="0"/>
Ngữ Văn	<input type="text" value="0"/>
Hóa Học	<input type="text" value="0"/>
Vật Lí	<input type="text" value="0"/>
Sinh Học	<input type="text" value="0"/>
Lịch Sử	<input type="text" value="0"/>
Địa Lí	<input type="text" value="0"/>
Tiếng Anh	<input type="text" value="0"/>

5. Theo dõi hồ sơ và email hằng ngày.

Sau khi thí sinh đăng ký hồ sơ xét tuyển kết hợp, đề nghị thí sinh đăng nhập vào website xem trạng thái hồ sơ (được chấp nhận hay từ chối), đồng thời theo dõi hằng ngày theo địa chỉ email đã khai báo trong hồ sơ để xem tình trạng hồ sơ và kết quả xét tuyển.

Tất cả các tác vụ xử lý hồ sơ gồm: chấp nhận hồ sơ; từ chối hồ sơ; yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ; điều chỉnh hồ sơ, Ban xét tuyển đều gửi email tới thí sinh để xác nhận hoặc yêu cầu thí sinh bổ sung giấy tờ nếu có (xem trong mục spam nếu không thấy ở inbox).

-----***-----